



## Hoe houd je als OR grip op arbo in coronatijd?

Zorg er als OR voor dat arbo hoog op de agenda blijft in de gesprekken met de bestuurder. Waar moet je op letten? Tien tips.



### VANAF HET BEGIN VAN DE CORONACRISIS

1

#### Goede communicatie over arbozaken op intranet

Stimuleer de bestuurder via intranet op een begrijpelijke manier antwoord te geven op vragen als: Waar moet je op letten? Hoe regel je alles? Hoe werk je op een goede manier thuis?

2

#### Toegankelijkheid van de arbo-arts en de vertrouwenspersonen

Blijven er voldoende mogelijkheden voor preventief consult bij de arbo-arts? Kunnen de vertrouwenspersonen hun werk blijven doen. Medewerkers kunnen nu meer onder spanning staan en dat kan stress of een andere vorm van psychosociale arbeidsbelasting (PSA) veroorzaken.

3

#### Goede faciliteiten voor de mensen die thuiswerken

Stimuleer mogelijkheden om gezond en veilig werken thuis te bevorderen. Zoals aanpassing van stoelen voor medewerkers met klachten, uitleen van goed kantoomateriaal of materiaal met korting aanbieden via de werkkostenregeling.

4

#### Feedback vragen aan medewerkers

Stimuleer de bestuurder om medewerkers met enige regelmaat een vragenlijst te sturen waarin ze kunnen aangeven hoe het gaat. Zo nodig kan de bestuurder dan actie ondernemen.



### NU DE CORONACRISIS LANGER DUURT

5

#### Stel een coronaprotocol op

Een coronaprotocol is een dringend advies van de overheid. Hier staat in welke maatregelen het bedrijf neemt om medewerkers veilig te kunnen laten werken. Zoals afstand houden, de omgeving schoonhouden en beschermingsmiddelen bieden. Houd het protocol kort (maximaal 2 kantjes) en begrijpelijk.

6

#### Zorg dat leidinggevenden goed contact houden met medewerkers thuis

Check bij de bestuurder of leidinggevenden hun stijl van leidinggeven voldoende aanpassen aan de situatie. Het is goed dat leidinggevenden:

- duidelijk aangeven wat ze van medewerkers verwachten
- af en toe checken of dat haalbaar is
- betrokkenheid tonen door regelmatig te vragen hoe het gaat

7

#### Pas de RI&E aan

- Voeg een 'thuiswerk RI&E' toe als medewerkers thuiswerken. Die kan opgezet worden via een vragenlijst.
- Organiseer bij productiebedrijven een verdiepende RI&E voor biologische factoren. Houd daarvoor gegevens over coronabesmettingen bij en pas het Plan van Aanpak aan volgens de richtlijnen op Arbokennisnet in de dossiers gevaarlijke stoffen en biologische agentia.



### TIPS VOOR CORONAPROTOCOL

8

#### Bied praktische oplossingen

- Voor kantoorwerk bij voorkeur vaste werkplekken, niet te dicht naast elkaar.
- Beschermende maatregelen, zoals wanden van plexiglas, een eigen toetsenbord en muis, en papieren bureauleggers.
- In productiebedrijven is het handig om in kleinere teams te werken.
- Raad medewerkers aan om in de pauzes naar buiten te gaan.

9

#### Breng risico's in kaart

Welke groepen werknemers lopen meer risico? Je weet dan wie wel en wie niet op kantoor kan werken, wie naar de productiefunctie afdeling kan gaan of uitgeleend kan worden.

10

#### Stel een verantwoordelijke aan

Pas het coronaprotocol aan bij aanscherping of versoepeling van de regels. Stel een verantwoordelijke aan die voor aanpassingen zorgt en eventuele problemen bij de naleving oplost. Let op: medewerkers die uitgeleend zijn, vallen onder het coronaprotocol van de inlenende organisaties.