**Huishoudelijk reglement**

**Vereniging Platform Ondernemingsraden Sociale Werkvoorziening Noord-Holland**

**Algemeen**

**artikel 1**

Het huishoudelijk reglement vloeit voort uit de statuten van de vereniging en is daarop een praktische aanvulling**.**

**Bestuur**

**artikel 2**

De vereniging wordt geleid door het Bestuur en gekozen door de Algemene Ledenvergadering en uit de vertegenwoordigers van de aangesloten ondernemingsraden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor

• Het voorbereiden, plannen en organiseren van de reguliere vergaderingen en de Algemene Ledenvergadering;

• Een goede verslaglegging hiervan;

• Het financieel beheer van de vereniging;

• Het vertegenwoordigen van de vereniging

**Artikel 3**

3.1 Het Bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf personen gekozen door de algemene ledenvergadering.

3.2 Na telkens 3 jaar treden tenminste twee leden van het Bestuur af.

3.3 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, tenzij zij gedurende drie

zittingsperioden lid van het Bestuur zijn geweest.

3.4 Na vaststelling van de Statuten van de vereniging wordt het huidige Bestuur geacht te

zijn benoemd voor een periode van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van de

vaststelling van de Statuten van de vereniging.

**Artikel 4**

4.1 Iedere vertegenwoordiger van de aangesloten ondernemingsraden kan zich kandidaat

stellen voor het lidmaatschap van het Bestuur.

4.2 Verkiezing van de leden van het Bestuur vindt plaats tijdens en door de Algemene

Ledenvergadering.

4.3 Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature in het Bestuur zal in de eerstvolgende

Algemene Ledenvergadering met inachtneming van de statutaire bepalingen dienaangaande in deze vacature kunnen worden voorzien.

4.3.1 Indien door het ontstaan van de tussentijdse vacature het aantal Bestuursleden kleiner wordt dan drie leden, zal binnen een maand na het ontstaan van de tussentijdse vacature een algemene Ledenvergadering worden gehouden, waarin in de vervulling van deze vacature wordt voorzien.

**Werkwijze Bestuur**

Artikel 5

5.1 Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

5.2 Het Bestuur vergadert eenmaal per kwartaal of zo veel vaker als de voorzitter resp. tenminste drie leden van het Bestuur zulks nodig achten.

5.3 De Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door schriftelijke kennisgeving daarvan door de secretaris. De bijeenroeping vindt plaats tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering, behoudens in spoedeisende gevallen.

5.4 Geldige bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in een

vergadering waarin tenminste drie bestuursleden, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5.5 Bestuursbesluiten worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden van de vereniging gebracht.

**Algemene Ledenvergadering**

**Artikel 6**

6.1 De Algemene Ledenvergadering vindt eenmaal per jaar plaats binnen drie maanden

na afsluiting van het boekjaar.

6.2 De Algemene Ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien

twee-derde van de vertegenwoordigers van de aangesloten ondernemingsraden door

tekening van de presentielijst van zijn aanwezigheid heeft blijkgegeven.

6.3 Indien dit quorum niet wordt gehaald, opent en sluit de voorzitter de vergadering en roept

een nieuwe vergadering bijeen, aanvangend een half uur na het oorspronkelijke aanvangs- tijdstip. In deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden rechts- geldige besluiten worden genomen, tenzij statutair anders bepaald.

6.4 Voor de Algemene Ledenvergadering worden in ieder geval de volgende onderwerpen geagendeerd:

• De notulen van de voorgaande Algemene Ledenvergadering;

• Verslag van het Bestuur over het gevoerde beleid;

• Toelichting op en vaststelling van de jaarrekening van de vereniging

• Toelichting van het Bestuur op het voorgenomen beleid.

• Benoeming van de statutair vereiste twee leden van de Kascommissie, alsmede

een reserve lid.

**Ledenvergadering**

**Artikel 7**

7.1 De Ledenvergadering vindt eenmaal per jaar plaats, of zo veel vaker als het Bestuur

van de vereniging of het daartoe statutair vereiste aantal vertegenwoordigers van de

aangesloten ondernemingsraden zulks nodig achten.

7.2 De Ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de vertegenwoordigers van de aangesloten ondernemingsraden aanwezig is.

7.3 Indien dit quorum niet wordt gehaald, opent en sluit de voorzitter de vergadering en roept

een nieuwe vergadering bijeen, aanvangend een kwartier na het oorspronkelijke aanvangs- tijdstip. In deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden rechts- geldige besluiten worden genomen, tenzij statutair anders bepaald.

7.4 De Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur of – bij diens

afwezigheid – door een door het bestuur aangewezen plaatsvervanger.

**Artikel 8**

8.1 De secretaris van het Bestuur is in overleg met de voorzitter belast met het bijeenroepen van de Ledenvergadering, het opmaken van de agenda, de verslaglegging, alsmede met alle correspondentie voort- uit de vergadering

8.2 De leden van de vereniging ontvangen de agenda en eventuele vergaderstukken tenminste zeven dagen voor de datum van de Ledenvergadering.

8.3 De secretaris maakt zo spoedig mogelijk na de Ledenvergadering een conceptverslag en verspreidt deze onder de leden.

8.4 In de eerstvolgende Ledenvergadering wordt dit conceptverslag besproken en – met

inachtneming van aangebrachte amenderingen – goedgekeurd.

**Financieel beheer, contributie en kosten**

**Artikel 9**

9.1 Het financieel en administratief beheer van de vereniging geschiedt door of onder

Verantwoordelijkheid van de penningmeester.

9.2 Met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging kan het Bestuur

de penningmeester daartoe beperkte of algehele volmacht verlenen.

9.3 De penningmeester verstrekt het Bestuur maandelijks een overzicht van ontvangen en

gedane betalingen.

**Artikel 10**

10.1 Bij het aangaan van het lidmaatschap is de aangesloten ondernemingsraad een eenmalig

inschrijfgeld van € 150,00 aan de vereniging verschuldigd.

10.2 De contributie voor het lidmaatschap van de vereniging bedraagt € 250,00 per kalenderjaar.

Indien het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar wordt aangegaan, dan wordt de

contributie voor dat jaar naar rato vastgesteld door de algemene ledenvergadering vooraf gaand aan afgerond op een hele maand.

10.3 De kosten van de Ledenvergaderingen, die bij toerbeurt bij de aangesloten ondernemings-

raden worden georganiseerd, worden gedragen door de ontvangende ondernemingsraad.

**Communicatie**

**Artikel 11**

11.1 De communicatie naar en tussen de leden van de vereniging geschiedt zo veel mogelijk via de website van de vereniging.

11.2 Het Bestuur benoemt voor de inrichting en het onderhoud van deze website een

webmaster.

11.3 De website moet voor alle leden toegankelijk zijn en bevat in ieder geval de volgende

onderwerpen:

De deelnemende ondernemingsraden; Actualiteiten; Agenda’s; Verslagen; Documentendatabank.

11.4 De leden van de vereniging kunnen meebeslissen over de inhoud van de website en

voorstellen indienen bij de webmaster.

11.5 De webmaster beslist over de plaatsing en de vorm van plaatsing, een en ander onder

Verantwoordelijkheid van het Bestuur.

**Slotbepalingen**

**Artikel 12**

12.1 Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan alleen worden gewijzigd met

inachtneming van de statutaire bepalingen van de vereniging.

12.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.