



Checklist voor communicatie richting achterban

De volgende checklist kan de communicatie tussen OR en haar achterban helpen verbeteren.

1. Communiceer met één stem, dus spreek elkaar niet tegen.
2. Maak afspraken over de inhoud van de boodschap (eenduidig!).
3. Selecteer de doelgroep(en) en formuleer eventueel aparte boodschappen per doelgroep.
4. Formuleer een concrete communicatiedoelstelling op het niveau van 'ervan weten', 'begrip hebben', 'ondersteunen', 'betrokken voelen' of 'verbonden voelen'.
5. Ga na wat de medewerkers eigenlijk van de OR willen weten. Waarin zijn zij werkelijk geïnteresseerd?
6. Formuleer een bondige boodschap. Vraag iemand uit de doelgroep de tekst vóór verspreiding te lezen.
7. Kies een medium, waarmee de achterban affiniteit heeft. Bedenk dat schriftelijke en elektronische media ondersteunend zijn aan een werkelijke dialoog met de achterban.
8. Zorg voor een zorgvuldige timing van de boodschap en orkestreer deze als gebruik wordt gemaakt van de verschillende media.
9. Besteed minstens evenveel aandacht aan luisteren naar wat er leeft onder de medewerkers als aan het melden van ontwikkelingen. Bedenk dat alleen een OR die weet wat er onder het personeel leeft, een goede personeelsvertegenwoordiger kan zijn.

Bron: Basisboek Interne communicatie, Erik Reijnders.